

Kjære arrangør av

ÅRSMØTE I ØBU

Tusen takk for at dere har tatt på dere å arrangere årets årsmøte i ØBU! Styret i Østfold bygdeungdomslag vil bistå med hjelp om dere trenger det. Ta kontakt med en av oss i ØBU- styret om dere lurer på noe. Kontaktinformasjon finner dere på <https://www.nbu.no/nbu-der-du-bor/ostfold/fylkesstyre/>.

Dette er en liten veiledning på hva dere har å jobbe med framover mot arrangementet. Vi vil bare minne om deres oppgaver som arrangør.

Årsmøtet skal i år avholdes **dato**.

Dette skal gjøres i forbindelse med årsmøte i ØBU;

- Skaffe sted/hus med bord og stoler til ca 60 personer i god tid. Dere får dekket inntil 3000,- for leie av lokale. Send kvittering/utlegg til e-post: okonomi.ostfoldbu@gmail.com for å få kostnader dekket.
- Skaffe talerstol
- Kontakte kommunen og se om de ønsker å ønske velkommen
- Ordne lunsj og årsmøtemiddag (her er det muligheter for å få mat sponset?!) Forslag til lunsj er lapskaus, enkel gryte, bagett osv.
- Tilgang på vann, frukt og kaffe under hele årsmøtet (i alle pauser)
- Evt. en form for kiosk i pausene. Dette er opp til arrangør, men kan jo være litt penger å hente inn. (Brus og noe godt å tygge på)
- Lage innbydelse til årsmøtemiddag (må sendes ØBU før 10.januar) da den skal være med i årsmøtepapirene til alle årsmøtedelegater.
- Lage innbydelse til årsmøtefesten i god tid.
- Utgifter som lunsj, middag og frukt kan faktureres lokallag og fylkeslag for antall deltagere. Dere fastsetter summen på forhånd og opplyser om dette i invitasjonen til lokallaga.

Det er i tillegg vanlig oppgaver i forbindelse med festen, som vakhold, band, medlemslister osv.

Lykke til med arrangementet!

Gi beskjed om det er noe mer dere syns burde stått i dette brevet.

Mvh
Styret i Østfold Bygdeungdomslag.