

FESTVEILEDER

I NORGES BYGDEUNGDOMSLAG



Innhold

- 3 **1. Den gode bygdefesten**
- 4 1.1 Planlegging
- 4 1.2 Lokasjon

- 5 **2. Arrangørens ansvar**
- 6 2.1 Vakhold
- 7 2.2 Nabovarsel
- 7 2.3 Kontakt med politiet
- 7 2.4 Skjenkebevilgning
- 7 2.5 Aldersgrense på arrangementet
- 8 2.6 Plan for narkotikaforebyggende arbeid i NBU
- 8 2.7 Annen informasjon
- 8 2.8 Mediehåndtering
- 8 2.9 Promotering

Sist revidert: 28.11.2024



1. Den gode bygdefesten

Festveilederen er utarbeidet av kulturnemda i NBU i samarbeid med arrangementsleder, fylkeslag, lokallag og vaktlederkollegiet.

Den gode bygdefesten har lange tradisjoner i Norges Bygdeungdomslag (NBU), og er en tradisjon det er viktig å ta vare på. I dette dokumentet får du tips og råd til hva som skal til for å arrangere den gode bygdefesten!

Hovgedingrediensen til en god bygdefest er et egnet lokale, der man legger til rette for et passe stort dansegulv. For å få til dansing utover kvelden, hovedsaklig swing, må man også god dansemusikk. Det er opp til arrangør å bestemme om dette er live-musikk eller musikk fra et høyttaleranlegg. Allsang er også en del av bygdefesten. Et forslag til spilleliste er «NBU's Landsstevne» på Spotify. Kleskode er også essensielt. I god tradisjon kler bygdeungdommene seg i pent tøy, dersom det ikke er en temafest. Ved banketter brukes det gjerne lange kjoler, dresser og bunader. Kleskoden må informeres om i forkant av arrangementet, for eksempel i sosiale medier.

Medlemskap sjekkes før man slipper folk inn i lokalet. Ofte blir det også betalt en sum for inngang. Betaling kan skje med vipps, kort eller kontant. Husk å informere festdeltakerne i forkant om lokalet har dårlig dekning. Da kan man betale med vipps i forkant eller ta med kontanter. Om man velger å ha kontantbetaling kan det være lurt med to kasser, dersom man i tillegg har en kiosk.



Til syvende og sist er det folka som lager den gode bygdefesten. Det er viktig at festen blir snakket positivt om i forkant og etterkant, slik at andre får et godt inntrykk og ønsker å komme deres arrangementer. Lokallaget kan også lage et Facebook-arrangement, hvor bygdeungdommen kan invitere hverandre og spre ordet.

Legg til rette for et inkluderende arrangement. Bygdeungdom som tar vare på og inkluderer hverandre, ber hverandre opp til dans, om det er festdeltakere eller vakter. Det skal være trygt å være på bygdefest, både for bygdeungdommen og for foreldre. De skal føle at det er trygt å sende ungdommene sine på fest. NBU skal være en plass fri for ulovlige rusmidler og vold.

1.1 Planlegging

Et godt arrangement starter med god planlegging. Det er helt essensielt for å skape gode rammer for både festdeltakere og arrangører. Sett opp et budsjett og en gjøremålsliste i forkant.

1.2 Lokasjon

For å arrangere fest, kreves det et lokale. Mange har lokaler de eier eller bruker fast, mens andre leier lokaler. Innimellom kan det være kult eller nødvendig å prøve seg på ett nytt lokale.



Ved leie av lokale er det viktig å sette seg inn i reglene til lokalet, det er også greit å avklare/huske på ett par ting:

1. Hvem står ansvarlig?
2. Hva innebærer dette ansvaret?
3. Hvor mange er det plass til i lokalet?
4. Er lokalet universielt utformet?
5. Er det lov å ha fest og konsumere alkohol i lokalet?
6. Er festen i såpass størrelse at det bør sendes ut nabovarsel?
7. Husk å sette opp vaskeliste før festen, så slipper man å stå alene dagen etter.
8. Sjekk opp om lokalet har noen retningslinjer rundt vakthold.
9. Informer om aldersgruppe/grense.
10. Husk å ha en leiekontrakt, og les godt igjennom denne.

Et dansegulv er essensielt på NBU-fest. Er det ikke et dansegulv der, kan du være sikker på at bygdeungdommen lager et. I tillegg er det lurt å planlegge musikken. Skal det være live-musikk? Har lokalet høyttalere? Eller må man skaffe dette selv? I tillegg kan det være lurt å undersøke toalettfasiliteter og mulighetene for kjøkken eller en kiosk. Husk også å kartlegg muligheten for Wifi eller telefondekning. Dette kan ha mye å si dersom man skal ta betaling gjennom Vipps.

2. Arrangørens ansvar

Ved arrangementer skal det enkelte lokallag- eller fylkesstyret sette opp en hovedansvarlig med personlig vara ved forfall. Dette kan være leder og en av nestledere, eller andre i styret. Det er også viktig å huske på at den ansvarlige skal være til stede på arrangementet i edru tilstand. Personen bør være kontaktperson ovenfor utleier og skal være kontakt mellom arrangør og politi. De øvrige som er med å arrangere anbefales også å være edru.

Ved arrangementer skal beredskapsplan i Norges Bygdeungdomslag alltid ligge til grunn, ved Høstarrangementet og Landsstevne komplimenteres denne med en arrangementsspesifikk beredskapsplan. Du finner beredskapsplanen i nedlastningssenteret på nbu.no.

Ved krisesituasjoner på lokale og regionale arrangement skal følgende personer varsles. Hendelsens omfang avgjør hvor tidlig man må varsle. Alvorlige kriser varsles øyeblikkelig, mindre alvorlige hendelser kan vente til neste arbeidsdag. Hvis du ikke får tak i en person, gå videre på lista. Fortsett å ringe til alle har fått beskjed.

Rolle	Navn	Tlf.
Lokallagsleder		
Fylkesleder		
Styreleder	Sigrid Heringstad	953 68 550
Generalsekretær (vikar)	Ingrid Andrea Thuv	477 64 017



2.1 Vakthold

Det skal være minimum en vakt per tiende person på arrangementet. Vaktene må være kledd etter været og skal bære vest, eventuelt jakke, marker med «VAKT» på ryggen. Dette er for at vaktene skal skille seg ut ifra deltagerne. I forkant av arrangementet er det viktig at vaktene får tilstrekkelig informasjon om arrangementet og sin oppgave som vakt.

Der politiet krever at det skal vektere fra godkjent selskap, leies det inn. Disse bidrar til trygghet for både arrangør og deltaker. Både vakter og vektere kan brukes i mange ulike situasjoner, for eksempel om noen må bortvises på bakgrunn av dårlig oppførsel. Vektere er godt opplært i førstehjelp og vil være til stor nytte om noe alvorlig skulle skje. I de tilfeller politiet ikke krever godkjent vekter, bør likevel arrangør vurdere dette.

Vakter på området bør til enhver tid gå i par. Dette trykker vaktene og deltakerne som skal på arrangementet. Det anbefales å ha vakter ved inn/utgang for å kontrollere bånd/stempler og lignende.

Alle lokallag som har fester eller andre arrangementer, skal ha tilstrekkelig førstehjelpsutstyr tilgjengelig under arrangementet. Tips: Hør med lokalt næringsliv om spons av dette. Det oppfordres også til å forhøre seg med det lokale bondelaget eller bygdekvinnelaget om man skulle trenge vakter.

2.2 Nabovarsel

Naboer kan gjerne varsles i forkant av arrangementet. Lag et lite skriv med informasjon om arrangementet. Oppfør ett telefonnummer til den som er ansvarlig fra styret under arrangementet.

2.3 Kontakt med politiet

NBU oppfordrer alle våre arrangører til å ha en god dialog med det lokale politiet, dette gjør det lettere å ta kontakt om det uønskede skulle oppstå. Kontakt gjerne politikontakten i kommunen, eller det lokale politikontoret. Sjekk om deres politidistrikt krever en digital søknad. Inviter gjerne politiet til å ta turen innom arrangementet deres, dette er en god trygghet for alle.

2.4 Skjenkebevilgning

Skjenkebevilgning kreves i de tilfeller der arrangør selger alkohol og deltakerne konsumerer dette på stedet. Det er kommunen som har ansvar for skjenkebevilgning og skjenkekontroll. Dette må søkes om i god tid (minimum 6 uker) før arrangementet, og søkes til kommunen arrangementet skal avholdes i. På arrangementer der det skjenkes alkohol skal dette informeres om. Sjekk din kommunes regler/retningslinjer knyttet

til åpen/lukket fest, vedrørende skjenkebevilgning og eventuell politisøknad.

Vær oppmerksom på at skjenkekontrollører kan komme på inspeksjon. Se derfor til at søppel, tomme ølglas og overstadig berusede personer ikke befinner seg i skjenkeområdet.

Vær også oppmerksom på at dere, ved å inneha bevilgning, også plikter å gi hjelp til personer som er i hjelpeløs tilstand. Gi vedkommende omsorg og hjelp til å komme seg hjem. Bevilingshavers bistandsplikt inntreffer når en person er ute av stand til å ta vare på seg selv. Dersom skjenkestedet har tatt konkrete steg for å oppfylle hjelpeplikten, for eksempel ringt etter taxi, politi eller ambulanse, og den åpenbart påvirkede personen av den grunn fortsatt er i lokalet, vil forskriften § 4-1 (alkoholoven) ikke være overtrådt. Det er i en slik situasjon nødvendig med kontinuerlig oppfølging og tilsyn av vedkommende.

2.5 Aldersgrense på arrangementet

I de tilfeller arrangør skjenker alkohol på arrangement skal lovverket følges.



2.6 Plan for narkotikaforebyggende arbeid i NBU

Norges bygdeungdomslag har nulltoleranse for narkotika, i alle ledd i organisasjonen. NBUs arrangementer skal ikke være arenaer hvor ungdom rekrutteres til ulovlig rusbruk eller blir satt under press i tilknytning til dette. Våre arrangementer skal være en trygg arena for ungdom, hvor miljøet skal preges av trygghet, omsorg og åpenhet. I forkant av arrangementet kan det være lurt å skrive noe om dette og hvordan det tas videre, med annen relevant informasjon. For eksempel:

«Ved funn av narkotika vil det bli anmeldt til politiet og rapportert til generalsekretær i NBU. Vi bygdeungdommer skal ta vare på hverandre og sørge for at NBU er en trygg plass, fri for narkotika. Ved mistanke om bruk av narkotiske stoffer på arrangementet skal det umiddelbart meldes ifra til vaktene, som vil ta hånd om situasjonen»

Se også plan for narkotikaforebyggende arbeid i nedlastningscenteret på nbu.no.

2.7 Annen informasjon

Noen fylkeslag har en egen festveileder for sitt fylke. Fylkeslagets veileder skal følges uavhengig av denne veilederen. Ved spørsmål rundt vakthold og sikkerhet, kan vaktledere i NBU kontaktes.

2.8 Mediehåndtering

Når man har lagt ned en stor innsats i å arrangere den gode bygdefesten, kan det være både lurt og fortjent å få litt mediedekning av arrangementet. Lokalavisa er et talerør ut til bygda og sørger for at flere får vite om at deres lokallag er aktive og arrangerer fester. Send inn bilder og tekst fra arrangementet som dere ber avisen trykke. Da har dere også full kontroll på hvilke bilder og sitater som publiseres. Dropp synlig alkohol på bilder til avisa og vis heller den gode stemningen.

2.9 Promotering

Promotering er svært viktig. Her er det essensielt å nå målgruppen, dette kan man gjøre på mange forskjellige måter:

1. Gjennom sosiale medier
2. Oppslagstavler og aviser
3. Gjennom andre arrangement, f.eks. orientering på årsmøter

Når dette er avklart, er det bare å starte promoteringen!





Til slutt er det også verdt å tenke på om det skal fokuseres ekstra på å verve nye medlemmer. Da må man kanskje kommunisere i andre kanaler enn der man når de eksisterende medlemmene.

Promoteringen bør inneholde informasjon om når og hvor festen finner sted, aldersgrense og kleskode. Det viktigste med promoteringen er å skape engasjement og følelser hos den som er mottaker. Bruk for eksempel bilder fra tidligere fester og glade mennesker som danser. Her er det viktig å ha tillatelse fra de som er med på bildene. Og dropp ølboksen, den trenger ikke å være med på promoteringen.

God bygdefest!



NORGES
BYGDEUNGDOMSLAG

